

Rektor - att tänka på

För er som förbereder för en övergång till undervisning på distans

Detta material är framtaget av RISE Research Institutes of Sweden och uppdateras frekvent. Kontrollera att du har senaste versionen på www.skolahemma.se

- **Din kommunikation**

Säkerställ att det finns en väl känd kanal där du som rektor kommunicerar med personal, elever och föräldrar. Håll dem uppdaterade fortlöpande. Fundera över hur du kommunicerar med föräldrar som har annat modersmål.

- **Använd de lärresurser ni har och känner till**

Planera för att använda och anpassa de lärresurser ni har och känner till, analoga såväl som digitala. Att i omställningen introducera nya verktyg och resurser för lärare och elever kan komplicera arbetet.

- **Gemensam plan för distansundervisning**

Skapa en gemensam bild tillsammans med din personal kring hur ni avser arbeta om skolan stängs ned på kort eller lång sikt. Formulera er så att alla kan kommunicera er plan till både elever och vårdnadshavare. Uppmuntra och ge lärare mandat att självständigt lösa problem som uppkommer.

- **Tid för planering och förberedelser**

Om skolan stängs behöver skolans personal tid för planering och förberedelser. Fundera över hur du kan prioritera och frigöra tid för det arbetet, exempelvis flytta studiedagar.

- **Förbered för tänkbara scenarion**

Diskutera igenom vilka möjliga scenarier som kan uppstå och identifiera möjliga åtgärder så som omorganisation, förändringar i scheman eller omlokalisering av elever till andra skolenheter. Det kan kräva samordning på huvudmannanivå.

- **Tillgängliga digitala lärresurser**

Undersök vilka digitala lärresurser som finns tillgängliga i din organisation. Vad är upphandlat och inköpt? Ordna så att din personal blir medveten om vilka resurser som finns tillgängliga.

Rektor - att tänka på

För er som förbereder för en övergång till undervisning på distans

Detta material är framtaget av RISE Research Institutes of Sweden och uppdateras frekvent. Kontrollera att du har senaste versionen på www.skolahemma.se

- **Öva och pröva**

Pröva de verktyg och tjänster ni avser använda ifall skolan stängs ned. Om det görs på plats i skolan kan man lättare hjälpa personal med inloggningar, nedladdningar, installationer och eventuella uppdateringar. Detta gäller såväl de befintliga verktyg ni redan använder såväl som eventuella nya. Ni kan då också få syn på sådant som behöver hanteras av IT-supporten.

- **Behov av nya verktyg**

Om en kritisk läresurs för att undervisa på distans saknas kan det bli nödvändigt att lägga till eller köpa nytt. Tänk på att lärare och elever kan behöva instruktioner och stöd i att använd den nya läresursen. Säkerhet och datahantering kommer också att behöva skötas korrekt, även i denna speciella situation.

- **Personalens förutsättningar att undervisa från hemmet**

Säkerställ att personal har utrustning för att bedriva sitt arbete från hemmet. Personal kan också behöva handledning och stöd i handhavande av främst digital utrustning. Fundera om personal kan stödja varandra med detta.

- **Särskilda behov**

Elever med stödbehov behöver få det stöd de har rätt till även när skolan går över till undervisning på distans. Organisera så att lärare kan få stöd och hjälp av exempelvis speciallärare och specialpedagoger i sin planering och genomförande.

- **Särskilda arrangemang för elever**

Det finns elever som av särskilda skäl så långt det är möjligt inte bör studera hemifrån. Undersök tillsammans med elevhälsoteamet hur dessa bäst kan beredas en fysisk plats så att de på ett säkert och tryggt sätt kan ta del av undervisningen. Var uppmärksam på de elever som kan behöva stöd från flera aktörer som till exempel socialtjänst och hälso- och sjukvården.