

# Rektor - att tänka på

För er som förbereder för en övergång till undervisning på distans

Detta material uppdateras frekvent. Kontrollera att du har senaste versionen på [www.skolahemma.se](http://www.skolahemma.se)

## ● **Din kommunikation**

Säkerställ att det finns en väl känd kanal där du som rektor kommunicerar med personal, elever och föräldrar. Håll dem uppdaterade fortlöpande. Fundera över hur du kommunicerar med föräldrar som har annat modersmål.

## ● **Gemensam plan för distansundervisning**

Skapa en gemensam bild tillsammans med din personal kring hur ni avser arbeta om skolan stängs ned på kort eller lång sikt. Formulera er så att alla kan kommunicera er plan till både elever och vårdnadshavare. Uppmuntra och ge lärare mandat att självständigt lösa problem som uppkommer.

## ● **Tid för planering och förberedelser**

Om skolan stängs behöver skolans personal tid för planering och förberedelser. Fundera över hur du kan prioritera och frigöra tid för det arbetet, exempelvis flytta studiedagar.

## ● **Förbered för tänkbara scenarion**

Diskutera igenom vilka möjliga scenarier som kan uppstå och identifiera möjliga åtgärder så som omorganisation, förändringar i scheman eller omlokalisering av elever till andra skolenheter. Ett möjligt scenario är att din skola måste tillhandahålla omsorg för elever med föräldrar som har samhällskritiska arbeten. Det kan kräva samordning på huvudmannanivå.

## ● **Använd de lärresurser ni har och känner till**

Planera för att använda och anpassa de lärresurser ni har och känner till, analoga såväl som digitala. Att i omställningen introducera nya verktyg och resurser för lärare och elever kan komplicera arbetet.

## ● **Tillgängliga digitala lärresurser**

Undersök vilka digitala lärresurser som finns tillgängliga i din organisation. Vad är upphandlat och inköpt? Ordna så att din personal blir medveten om vilka resurser som finns tillgängliga.

# skola·hemma

# Rektor - att tänka på

För er som förbereder för en övergång till undervisning på distans

Detta material uppdateras frekvent. Kontrollera att du har senaste versionen på [www.skolahemma.se](http://www.skolahemma.se)

## ● Öva och pröva

Pröva de verktyg och tjänster ni avser använda ifall skolan stängs ned. Om det görs på plats i skolan kan man lättare hjälpa personal med inloggningar, nedladdningar, installationer och eventuella uppdateringar. Detta gäller såväl de befintliga verktyg ni redan använder såväl som eventuella nya. Ni kan då också få syn på sådant som behöver hanteras av IT-supporten.

## ● Behov av nya verktyg

Om en kritisk lärresurs för att undervisa på distans saknas kan det bli nödvändigt att lägga till eller köpa nytt. Tänk på att lärare och elever kan behöva instruktioner och stöd i att använda den nya lärresursen. Säkerhet och datahantering kommer också att behöva skötas korrekt, även i denna speciella situation.

## ● Personalens förutsättningar att undervisa från hemmet

Säkerställ att personal har utrustning för att bedriva sitt arbete från hemmet. Personal kan också behöva handledning och stöd i handhavande av främst digital utrustning. Fundera om personal kan stödja varandra med detta.

## ● Särskilda behov

Elever med stödbehov behöver få det stöd de har rätt till även när skolan går över till undervisning på distans. Organiser så att lärare och vårdnadshavare kan få stöd och hjälp av exempelvis speciallärare och specialpedagoger i sin planering och genomförande.

## ● Skolmåltiden

Skolmåltiden har stor betydelse för många familjer med utmanande ekonomisk situation. När elever undervisas på distans kan skolmåltiden behöva anpassas och bedrivas i andra former. Arbeta tillsammans med er skolmåltidspersonal för att finna alternativa lösningar.

# skola·hemma